

TCDD İşletmesi Dairesi :III Tarih :10 /05 / 2004 Dos.No : B.11.2.DDY.0.12.00.12/1.B.4023	Yürürlük Tarihi 01/06/2004 Paraf eden Daire :	645 No.lu Tamim  Tamimi İptal Eder
KONU :Yolcu Taşımlarına ait hesap ve kayıtlar		

### YOLCU TAŞIMALARINA AİT HESAP VE KAYITLAR

#### Bilet Çeşitleri ve esasları

Anahat Yolcu taşımlarında Karton Bilet ve Açık Bilet olmak üzere iki çeşit bilet kullanılmaktadır.

#### Açık Biletler:

- 3101 Model Bilgisayar Bileti,
- 3497 Model Anahat Yolcu Bileti,
- 3127 Model Yolcu Ücret Tahsil Makbuzu,
- 3192, 3193, 3194 Model Anahat Kitansları,
- 3166, 3167 Model Anahat Abonmanları,
- Tren Tur Kartları olmak üzere 6 çeşittir

Anahat Biletleri I. Mevki ve II. Mevki (Numarasız) olmak üzere 2 mevkili olup , I mevki Numaralı biletler 30 gün önceden, II mevki biletler ise gününde satılır.

#### Bilet Talepleri:

Yurtiçi Yolcu Taşımlarında kullanılan biletlerin stok yeri Ticaret Dairesi Başkanlığı olup İşyerleri Karton bilet taleplerini 3108 Modele, Açık bilet taleplerini ise 3232 Modele kayden Ticaret Dairesi Başkanlığından talep edeceklerdir.

Bu biletlerin kullanımı ve aylık hesaplara nasıl kaydedileceği aşağıda açıklanmıştır.

#### 1- Bilgisayar Bileti (3101 Model):

3101 Model Yolcu Bileti (A) ve (B) olmak üzere 2 nüshadan oluşmaktadır. Bu biletlerin (A) nüshası yolcuya verilecek ,(B) nüshası İşyerinde 5 yıl süre ile saklanacaktır.Seri ve sıra no'suna göre satış yapılacak , sıra harici satış yapılmayacaktır.3101 Model Yolcu Bileti Tarifesi'ne göre tam , indirimli ,kuşet , örtülü kuşet , yataklı , gidiş-dönüş, iade ve bilet değişikliklerinde kullanılacaktır.

-3101 Modelin sol üst köşesinde kırmızı renkte TCDD amblemi ve yolcu adı, formun sağ üst köşesinde form no , biletin siyah çerçeve ile çevrilmiş kısmında çıkış-varış istasyonu , tren adı, tarife ücret ,bilet no , seri no , yer , gişe, işlem tarihi ve saati küçük siyah çerçeve içinde ise yolculuk tarihi, saati, vagon no ve yer no haneleri , vagon no hanesinin hizasında sigara resmi bulunmaktadır.

-Biletin sol alt kısmında dönüş tarifesi ile alınmış biletin son geçerlilik tarihini belirten yazı, Dönüş tarifeli bilete ".....NOLU BİLET İLE GEÇERLİDİR" yazısı,

-KART, GAZİ vb tarifesi ile seyahat eden yolculardan ".....BELGE NO İLE GEÇERLİDİR" yazısı,

-Nakit veya Visa yazısı,

-Otobüs bağlantılı kombine bilet satışlarında bilet üzerine "OTOBÜS BAĞLANTILI" mesajı yazılacaktır.

-Bilet satışları ilgili menülere (TAM,ÖĞRENCİ,ÖĞRETMEN,60 YAŞ, ÖZÜRLÜ,GİDİŞ-DÖNÜŞ vs.)girilerek yapılmaktadır.

-Grup yolcularında her yolcuya ayrı ayrı "GRUP" rumuzu taşıyan 3101 model Yolcu Bileti verilecek her yolcudan ayrı ayrı grup yolcu için alınması gereken ücret tahsil edilecektir.Ayrıca sivil kontrol markası verilmeyecektir.

-Sevk Muhtırası ile yapılacak Askeri yolcu taşınması;

-Sevk muhtırası ile yapılacak askeri yolcu taşımalarında, gişe memuru tarafından sevk muhtırası üzerindeki seri no, cilt no, yaprak no, tarih , toplam yolcu sayısı , ilgili komutanlık bilgilerini içeren 3144 model düzenlenecek ve gerek bilgisayarlı gerek manuel gişelerde 3144 modele istinaden yer numarası verilecektir.

Askeri sevk muhtırası ile ilgili yapılan taşımalarda tain ve grup tarifesi uygulanır. Sevk muhtıralı askeri yolcu taşımalarına ilişkin ücret tahsili Ticaret Dairesi Başkanlığına yapıldığından, bu yolculardan gişede her hangi bir ücret alınmayacak olup, bu yolculara ilişkin raporlar aylık olarak Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

-Diplomatik Bilet Satışı:

Yeni programda Diplomatik statüde olan kişilere bilgisayarlı satış yapan gişelerde 3101 model yolcu bileti düzenlenecektir.

Uluslar arası anlaşmalar gereğince (karşılıklı olmak kaydıyla) Yurtiçi tren seyahatlerinde KDV 'siz bilet ücreti uygulanır. Diplomatik bilet taleplerinde normal satış ekranında ,

**Yolcunun ;**Adı Soyadı ,Adresi, Uyruğu, KDV istisna belgesinin tarih ve numarası, Kimlik kart no, Belgenin tarih no.su ile **Diplomatik KDV istisnası uygulanmıştır**, ifadesi yazılarak bilet satışı yapılacaktır.

Uygulamanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, işyeri amirleri işyeri denetimlerini sık sık yapacak, olumsuzluklara meydan verilmeyecektir.

-3101 Model Yolcu Biletinin Kondüktör Tarafından Kontrol İşlemleri:

Merkez Büroları tarafından trenlerin kalkışından 30 dakika önce çekilecek olan kondüktör listeleri ile bilet kontrolü aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

**A) Bilet Kontrolü:**

Bilet üzerindeki,

-Tren Tarihi, Tren Kodu ve Tren Adı,

-Binış ve Varış İstasyon İsimleri,

-Tarife Adı,

-Vagon ve Yer No.su,

-BAYAN Kontenjanlı olup , olmadığı, (BP=Bayan Pulman, BK=Bayan Kuşet)

-Varış Garı ile "Kontrol No" daki Gar Kodu,

-Gidiş-Dönüş Tarifesi ile alınmış biletin 60 gün içinde olup olmadığı ile Dönüşte bilet üzerinde belirtilen ".....NUMARALI BİLET İLE GEÇERLİDİR" yazısında belirtilen biletin aslı,

-KOPYALI olarak bastırılan biletler için yapılacak işlemleri gösteren yazı (CCC1.....CCC5 gibi kaç defa yazdırıldığını gösteren kısım)

-ACENTA BİLETİ ise, Acenta adı ve bilet üzerindeki Gişe No altında acentaya ait xxxx Acenta Kodu,

Kontrol edilecektir.

**B)Kondüktör listesi kontrolü :**

Bilet üzerinde yukarıda yazılan kontroller yapıldıktan sonra, **KONDÜKTÖR LİSTESİ** ile biletlerin **SAHTE** veya **GEÇERLİ** olup olmadığının kontrolü için aşağıdaki işlemler yapılacaktır.

-ACENTA üzerinden satılan biletler için yazılan "ACN" yazısı ile bilet üzerindeki ".....ACENTA BİLETİDİR" yazısının kontrolü ,

-“ACN” yazısının yanındaki xxxx no ile bilet üzerindeki GİŞE altındaki numaranın aynı olması kontrol edilecektir.

-Her türlü bilet için (TCDD, Acenta) verilen ve bilet üzerinde yazan **BİLET NO** kısmının son 5 hanesi ile Kondüktör Listesinin üzerindeki "Bilet No" kısmına yazılan **AYNI NO OLMALIDIR.**

-Her türlü bilet için (TCDD, Acenta) verilen ve bilet üzerinde yazan **KONTROL NO** ile Kondüktör Listesindeki **KONTROL NO** başlığı altındaki yazılı kısmında yazılan **AYNI NUMARA OLMALIDIR.**

-Kondüktör Listesindeki "YAZD.DRM" (Yazdırma Durumu) başlığı altındaki **KOPYALI BİLET** olduğu ve sayısını gösteren CCC1...CCC5 ile bilet üzerindeki kaçınıcı kopya olduğunu gösteren CCC1...CCC5 yazısının kontrolü (bilet ile kontrol listesi aynı olmalıdır)

-Numarasız vagonlar için bilet üzerindeki **YER NO** kısmında **00**, sol tarafında ise vagon ve yer no yazdırılmaktadır. Dolayısıyla numarasız vagonlara ait kondüktör listesinde biletin sol tarafındaki yer no'ya karşılık gelen yerde Biletin **KOPYALI** (bir veya birden fazla) yazdırılıp yazdırılmadığı bilet üzerindeki **KOPYALI** olup olmadığı **MUTLAKA** kontrol edilmelidir.

Sonuç olarak Bilet ve Kondüktör Listesinde yapılan kontrollerde yukarıda yazılı kuralların dışında olan bilet veya biletler için Tren Şefi ve Kondüktör tarafından tutanak düzenlenecektir. Düzenlenen tutanakta bilet veya biletlere ait;

-Bilet Tarihi,

-Tren Kodu veya Adı,

-Biniş-Variş İstasyon Adı veya Kodu,

-Vagon ve yer No,

-Bilet No,

-Kontrol No,

Bilgileri **MUTLAKA** olmalıdır. Eğer tarife, ücret gibi bilgilerinde de bir hata var ise tutanağa ayrıca bu bilgilerde yazılacaktır.

**-3101 Model Yolcu Biletlerinin Günlük ve Aylık Satış Gelir Listelerinin Düzenlenmesi:**

Bilgisayar ile yapılan bilet satışları için, Bilgi İşlem Dairesi tarafından her gün gişe memurlarına "GÜNLÜK GELİR LİSTESİ" düzenlenecektir. Gişe Memurları günlük bilet satış gelirlerini bu liste kayıtlarına göre 3422 model düzenlemek suretiyle Gar Hasılat Muavinliğine teslim edeceklerdir. Elektronik yazıcılarla kaydedilen bu listeler ilgili garlarda 5 yıl süre ile saklanacaktır.

Bilgi İşlem Dairesi tarafından ayrıca bilgisayarla satışı yapılan biletlere ait aylık geliri tespit etmek üzere, her gişe memuru için ayrı ayrı "AYLIK BİLET SATIŞ BORDROSU" düzenlenecektir. Aylık Bilet Satış Bordrosunun bir nüshası işyerleri tarafından Ticaret Dairesi Başkanlığına, bir nüshası da ilgili Gar Müdürlüğüne gönderilecektir.

**-Yataklı Vagon Biletleri :** Yataklı vagonda seyahat edeceklere satılan 3101 model yolcu bileti satışları için her gişeye ayrı ayrı olmak üzere aylık bilet satış bordrosu düzenlenerek, her bilet için alınan tren ve yatak ücretleri ayrı ayrı gösterilmek suretiyle toplam ücret yazılacak ve genel toplam alınacaktır. Bordronun bir nüshası ay sonunda Ticaret Dairesi Başkanlığına, diğer nüshası ilgili Gar Müdürlüğüne gönderilecektir. Trene binerken yolcudan alınan 3101 model Yolcu Bileti, yolculuk sonunda isteği halinde yolcuya verilecektir.

**-Yataklı Vagon Yer Diyagramı:**

Merkez rezervasyon büroları tarafından düzenlenerek yataklı vagon kondüktörlerine teslim edilen yataklı bileti yer diyagramlarında , biletin ait olduğu tarifeyi belirten rumuzları ile alınan ücret tutarları yazılacaktır.

Yataklı vagon kondüktörleri bordro düzenleyecek, bu bordroyu diyagram ve 3497 modelin bir nüshasını Ticaret Yemekli Yataklı Vagonlar Servis Şefliğine teslim edeceklerdir.

Ticaret Yemekli Yataklı Vagonlar Servis Şeflikleri , kontrol edilen servis ücretlerine ait bordroları ekleri ile birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir.

**2- Karton Bilet:**

Gişelerde satışı yapılan karton biletin üzerinde,çıkış istasyonu,bilet kodu,seri no,sınıfı,ücret ve bilet no.su bilgileri bulunmaktadır.

Satış sırasında gişe memurunca karton bilet, kompostörden geçirilerek tarih basılacaktır.Kompostör yoksa tarihli kaşe basılacaktır.

Bilet üzerindeki ücretin eski olması halinde,eskisi çizilip yenisi yazılarak düzeltilecektir.

**3- 3497 Model Anahat Yolcu Bileti;**

Bilgisayar olmayan, bilet gişelerinde,karton bileti bulunmayan varışlar ve kuşet ,örtülü kuşet,yer kuponu,mevki farkı,tren farkı ücretlerinin tahsil edilmesi için kullanılır.

3497 Model Anahat Yolcu Biletleri 3 nüshadan ibaret olup,otokopi kağıdına basıldığından düzenlenmesi sırasında ayrıca karbon kağıdı kullanılmayacaktır.Bu bileti A nüshası 3231 modele kayden ay sonlarında Ticaret Dairesine gönderilecek,B nüshası yolcuya verilecek,C nüshası dip koçan olarak işyerinde kalacaktır.

3497 Model Anahat Yolcu Biletlerinin üzerindeki bilgilerin okunaklı,noksansız ve kodlu olması gerekmektedir.

Bu biletler sıra harici kullanılmaz,sıra numaralarının birbirini takip etmesi zorunludur.

Her bilet bir yolcu için düzenlenecektir. Sadece grup tarifesi kapsamında olan yolcuların hepsine birden tek bilet düzenlenecek ve her yolcu için kontrol markası verilerek numaraları 3497 modele kaydedilecektir.

Biletin sağ üst köşesinde yer alan bileti düzenleyen ifadesinin altına gişenin bağlı bulunduğu gar ismi ve kodu yazılacaktır.Örneğin:ANKARA:2503

Biletin üst köşesinde yer alan çıkış ve varış istasyon isimleri ile kodu okunaklı bir şekilde yazılacaktır. Örneğin:ÇIKIŞ GARI:ADANA, KODU: 6503,VARIŞ GARI:MERSİN KODU:6585

Seyahat edilen trenin adı hanesine trenin adı mutlaka yazılacaktır. Örneğin:BÖLGESEL EKSPRES veya BOĞAZIÇI EKSPRESİ gibi.

Tarife indirim ve nedeni haneleri yolcunun niteliğine göre doldurulacaktır.

Örneğin: TARİFE : 03 veya 01 veya 04  
İNDİRİM : %20 - %20  
NEDENİ : Öğrenci Tam Asker

- Yolcu sayısı hanesi sadece en az 12 kişilik grupların seyahati sırasında doldurulacaktır.
- Mevki hanesinde belirtilen I ve II rakamları yolcunun seyahat ettiği mevkiye göre yuvarlak içine alınacaktır.
- Biletin düzenlendiği tarih, ilgili hanesine rakamlarla yazılacaktır.
- Yapılan işlem hanesi yapılan işlemin türüne göre düzenlenecektir. Örneğin: Örtülü kuşet farkı kodu 04 şeklinde yazılacaktır.
- Ücretsiz seyahat hakkına sahip yolcuların Gazi kartı, Servis kartı 3625 model numaraları ile Dönüş yer numarası almak için gidiş-dönüş biletinin numarası " ..... nolu belge ile geçerlidir." hanesine mutlaka belge numarası yazılacaktır.
- Biletin alt orta kısmında yer alan ücret haneleri rakam ve yazı ile belirtilecektir.
- Biletin ortasında yer alan Tren resminin altına Tren numarası, Takvim resminin altına seyahat tarihi, saat resminin altına hareket saati, vagon resminin altına kaç numaralı vagon olduğu, koltuk resminin altına yer numarası yazılacaktır. Yolcu yataklı vagonda seyahat edecekse koltuk no ile kuşet no haneleri boş bırakılacak sadece yatak resmi bulunan hanesinin yanındaki rakamlardan biri yuvarlak içine alınarak (1,2,3 veya 4 yataklı) altına yatak numarası yazılacaktır. Kuşetli vagonda seyahat için koltuk no ile yatak no haneleri boş bırakılarak kuşetli no hanesine yer numarası yazılacak, örtülü veya örtüsüz tercihinde istenmeyen üstü çizilmek suretiyle belirtilecektir.
- Biletin sağ alt köşesinde yer alan rezervasyon bölümü, bilgisayardan yer numarası alınması halinde kullanılacaktır. Kontrol yazan haneye ise bileti düzenleyen gişe memuru sicil numarasını yazarak imzalayacaktır. Ayrıca gişeler kontrol bölümüne Gar veya İstasyon mührünü basacaktır.
- Biletin düzenlenmesi sırasında Romen rakamı kullanılmayacaktır.
- Bilete yazılacak Tarife ve işlem kodlarına, ekli listelerde belirtilen tarife ve işlem kodları yazılacaktır.
- 3497 Model Anahat yolcu Biletinin A,B,C nüshalı olanları (kapaksız) gişelerde, yine A,B,C,D nüshadan ibaret olan ve kapaklı olanları ise Acenteler tarafından kullanılmaktadır. 3415 Model Acente Bileti Satış Cetveline satış kayıtları işlenerek bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne gönderilir.

#### 4- 3127 Model Yolcu Ücret Tahsil Makbuzu;

3127 Model Yolcu Ücret Tahsil Makbuzu sadece tren üzerinde kullanılır. 3127 model yolcu ücret tahsil makbuzu, her yolcu için ayrı düzenlenecektir

Modellerin düzenlenmesinde dikkat edilecek hususlar.

-Tama iblağ,kuşet,örtülü kuşet, yer kuponu, biletsiz yolcu, mevki farkı, cezalı, indirimli yolcu, tren farkı için 3127 model düzenlenir.

-Bu işlemlerin yanı sıra trende kuşet örtülü kuşet, yer kuponu ücretlerinin tahsil edilmesi ve biletsiz seyahat ettirilen kedi ve köpekler içinde 3127 model kullanılır.

#### Modelin Düzenlenmesi:

3127 model (3) nüsha olarak düzenlenir. Modelin düzenlenmesinden sonra (A) nüshası Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir. (B) nüshası yolcuya verilir. (C) nüshası işyerinde 1 yıl süre ile saklanır.

#### a) Mevki Hanesi:

Yolcu hangi mevkiide seyahat edecek ise, o mevki yuvarlak içine alınmak suretiyle işaretlenir.

b) Düzenlenen Bilet Hanesi:

- Çıkış istasyonu hanesine, yolcunun bindiği istasyon ismi,
- Varış istasyonu hanesine, yolcunun trenden ineceği istasyon ismi.
- Tarih hanesine, yolculuğun yapıldığı gün, ay ve yıl,
- Tren no hanesine, modelin kullanıldığı trenin numarası,
- Km. hanesine, seyahat edilecek mesafe,
- Ücret hanesine, hesaplanan ücret rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılır.

c-) Yapılan İşlem Hanesi:

Yolcuya hangi işlem yapılmış ise o işleme ait (Mevki farkı, tama iblağ vb.) kutu çarpı(X) içine alınmak suretiyle işaretlenir.

d-) Sicil No ve İmza Hanesi:

Model üzerindeki bilgilerin doldurulmasından sonra, modeli düzenleyen kondöktör ilgili haneye sicil numarasını yazarak imzalar.

Teşkilat garları 3127 modeli 3195 modele kayden kondöktörlere teslim edeceklerdir.

3127 Model, görevli personelle ilk ve son numaraları belirtilmek suretiyle zimmetlenecek ve bu modeller sıra harici kullanılmayacaktır.

3497 ve 3127 modellerin her hangi bir şekilde ilgililer tarafından kaybedilmesi halinde modeli zimmetleyen işyerinden itibaren en uzun parkurdaki en yüksek ücretli trene ait taşıma ücreti ödettilir.

Tama iblağ, mevki farkı ve tren farkı işlemlerinde yolcunun bileti olduğu takdirde biletin boş ve uygun bir yerine biletin tarihi, numarası, cinsi (ekspres, özel ekspres vb.) mevki, çıkış-varış istasyonlarının isimleri yazılacaktır.

**5-3192,3193,3194 Model Anahat Kitansları:**

- 3192 Model Anahat Yolcu Kitansı 1-40 Km. mesafede gişesiz veya gişesi belirli saatlerde kapalı bulunan durak ve istasyonlardan anahat yolcu trenlerine (ekspres, bölgesel ekspres, ray otobüsü, mototren ve normal yolcu trenlerine) biletsiz binen yolculara en az ücretin tahsili için, trende görevli kondöktörlerce düzenlenip verilecektir.
- 3193 Model Cezalı Anahat Yolcu Kitansı ise, 1-40 km. mesafede gişesi açık bulunan durak ve istasyonlardan anahat yolcu trenlerine (ekspres, bölgesel ekspres, ray otobüsü, mototren ve normal yolcu trenlerine) biletsiz binen yolculara, en az ücretin 2 katı olan cezalı ücretin tahsili için, trende görevli kondöktörlerce düzenlenip verilecektir.
- Anahat yolcu trenlerinde gerek 1-40 km. dahilinde gerekse 40 km. den daha uzak mesafelerde, en az ücretten daha yüksek ücrete tekabül eden mesafeye giden ve trene biletsiz binen yolculara ise, 3127 model yolcu ücret tahsil makbuzunun düzenlenmesine devam edilecektir.
- 3194 model "Anahat Bagaj Kitansı" Anahat trenlerinde yolcu beraberinde taşınan ve her parçasının ağırlığı 50 kg.a kadar olan eşya için 1-50 km. mesafe dahilinde en az ücret tahsil edilerek verilir. (Yolcu yanında bulunması sakıncalı görülerek furgona alınan eşya için 3219 model kullanılacaktır.)

Bu modellerin üzerindeki;

- Çıkış istasyonu hanesine yolcunun trene bindiği istasyon ismi,
- Varış istasyonu hanesine, yolcunun trenden ineceği istasyon ismi,
- Tren no hanesine, modelin kullanıldığı trenin numarası,
- Tarih hanesine ise yolculuğun yapıldığı gün, ay ve yıl yazılır.
- Memur sicil, numarasını yazarak ilgili haneyi imzalar.

Model düzenlenmesinden sonra bedeli karşılığında yolcuya verilir. 3195 modele kayden görev dönüşünde işyeri sorumlusuna kalan modeller ibraz edilerek kullanılmamış son numaraların da devri yaptırılır ve para ile birlikte teslim edilir. 3195 model cetveller her iki memur tarafından imzalanarak teşkilat garında saklanır.

Son seferi müteakip teşkilat garına döndüğünde en geç ertesi günü üzerindeki nakit paranın teslimatı zorunludur.

Kitans kayıtlarında ayrıca 3400 model kitans satış ve irad defteri ile 3233 model kitans kayıt defterleri de kullanılacaktır.

Kitans gişeleri günlük satışları sonunda 3185 modelleri, kondüktörler de 3195 modellerini, gar hasılat muavinlerine veya istasyonun ilgili memuruna, elindeki modelleri de göstererek satış tutarlarını teslim edeceklerdir.

#### **6-3166 ve 3167 Model Anahat Abonmanları:**

Anahat trenleri için "Tam ve Öğrenci" aylık abonman kartları iki bölge ve tek mevki(I. Mevki) olarak düzenlenir. I. Bölge abonmanlar (3166 model) 1-75 km, II. Bölge abonmanlar (3167 model) 1-150 km mesafede geçerli olup her ayın 18. gününden bir sonraki ayın 20. günü gece yarısına kadar geçerlidir.

Abonmanlar, geçerli olduğu parkurdaki normal yolcu trenleri, ray otobüsler, mototrenler, bölgesel ekspresler ve yer istememek koşuluyla ekspres trenlerinde geçerlidir. Abonmanlar üzerinde belirtilen parkurda geçerli olup parkur dışında seyahat edilmesi halinde yolcu biletsiz işlemine tabi tutulur.

#### **7-Gidiş-Dönüş Ücret Hesabı:**

Gidiş-Dönüş biletleri, tarifesinde belirtilen taşıma ücretleri ile varsa kuşet, örtülü kuşet ve yataklı ücretlerinin toplamının iki katı alınmak suretiyle hesaplanır.

#### **8- Rezervasyon uygulaması :**

İnternette rezervasyon uygulamasına başlanmış olup, ilgi emirde belirtilen rezervasyon uygulamaları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

a) Rezervasyon işlemleri gerek telefonla gerekse yüz yüze ve gerekse internette yapılan rezervasyonlar trenin hareketinden 30 gün öncesinden yapılacaktır. Yapılan bu rezervasyonlar, 5'er günlük periyotlar halinde bilgisayar tarafından tutulacak, 5.günü sonunda otomatik olarak satışa açılacaktır.

b) Trenin hareketine 5 gün kala rezervasyonlar günlük olarak yapılacak, saat 16.00'dan önce yapılan rezervasyonlar aynı gün saat 19.00'a kadar tutulacak ve saat 19.00'dan sonra otomatik olarak açılacaktır. Saat 16.00'dan sonra yapılacak rezervasyonlar sonraki gün saat 19.00'a kadar tutulacak 19.00'dan sonra otomatik olarak açılacaktır.

c) Trenin hareketine 1 gün kala saat 16.00'dan önce yapılan rezervasyonlar saat 19.00'a kadar tutulacak, 19.00'dan sonra satılmayan yerler otomatik olarak açılacaktır. 16.00'dan sonra yapılan rezervasyonlar trenin hareketine 3 saat kalaya kadar tutulacak ve satılmayan yerler otomatik olarak açılacaktır.

d) Trenin hareket gününde trenin hareketine 3 saat ve daha az bir süre kaldığında telefonla veya yüz yüze rezervasyon yapılmayacaktır.

#### **9-İnternette bilet satışı:**

a) İnternette bilet satışı tam ve indirimli olarak yapılacaktır.

b) Yolcu Tarifesinin Ücretsiz Yolculuk Edecekler başlıklı (2.9.1) maddesinde belirtilen ücretsiz seyahat hakkına sahip yolculara internette bilet satışı yapılmayacaktır.

c) Kuruluşumuzla acentelik sözleşmesi bulunan TCDD Yetkili Bilet Satış Acentelerine internette bilet satış yetkisi verilmemiştir.

d) İnternette yer rezervasyonu yaptıran müşteriler, biletlerini sadece bilgisayarlı bilet satışı yapılan gişelerden alabileceklerdir. Bilgisayarlı satış gişesi bulunmayan işyerleri, internette rezervasyon yaptıran müşterilere kesinlikle bilet satışı yapılmayacaktır.

e) İnternette kredi kartı ve kimlik bilgilerini girmek suretiyle bilet alan yolculara internette bilet no.su ve kontrol no.su nu belirten bir çıktı bilgisayar tarafından verilecektir. Bu çıktı ile TCDD'nin bilgisayarlı bilet satışı yapan işyerlerine müracaat eden yolcu gişe memuru tarafından çıktı üzerindeki bilet no.su ve kontrol no.su ile internette bilet yazdırma seçeneğinde belirtilen mönüye girecek ve söz konusu yolcunun kredi kartı ve kimlik bilgileri kontrol edilerek, 3101 Model Yolcu Biletinin(B) nüshasına mutlaka müşterinin imzası alındıktan sonra, fiziki bilet yolcuya verilecektir.

f) Fiziki bilet alınmadan yapılacak her türlü bilet değişikliği ve iadesi internet üzerinden yolcu tarafından yapılacaktır.

g) Fiziki bilet alındıktan sonra yapılacak iade taleplerinde, fiziki bileti ile gişeye müracaat eden yolcudan gişe memuru tarafından fiziki bilet alınarak, yer açma işlemi yapıldıktan sonra yolcuya bilet no ve kontrol no.su verilerek, bu numara ile yolcu kendi internetinden iade işlemi yapacaktır.

h) Bilet değişikliğinde ise, yolcuya yeni bir bilet verilecek, ücreti peşin veya kredi kartı ile tahsil edildikten sonra, değişiklik yapılan biletin yizeli bilet no.su ve kontrol no.su yolcuya verilerek değişikliğe ilişkin iade işlemi kendi internetinden yapması istenecektir.

i) İnternette yapılan bilet satışlarında gişelerden kesinlikle nakit ve kredi kartı ile iade yapılmayacaktır.

j) Satış gününde fiziki bileti alınmamış ve gün sonu işlemi yapılmamış iade ve değiştirmelerden sistem ücret kesintisi yapılmayacaktır.

k) İşyerleri fiziki bilet düzenledikleri İnternet bileti satışlarını her ay 3410 Modelin borcunda satış, alacağında masraf göstereceklerdir.

l) İnternet bileti için düzenlenen 3101 Model Yolcu Biletlerinin yolcuların imzasını taşıyan (B) nüshaları, her ayın sonunda listesi ekinde tam ve noksansız olarak aylık hesapla birlikte Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

**10 -3433 Model "Yolcu Gişeleri için Yevmiye Defteri":**

Yolcu bilet satış gişelerinde satışı yapılan biletlerin satış gelirinin kontrol edilebilmesi amacı ile gişe memurları tarafından 3433 Model "Yolcu Gişeleri için Yevmiye Defteri" günlük olarak tutulacaktır.

3433 Model Defter Kayıtlarının muntazam ve usulüne göre işlenmesinden ilgili gişe memurları sorumludur.

3433 Model "Yolcu Gişeleri İçin Yevmiye Defteri"ne yazılması Gerekli Bilgiler:  
3433 Model Deftere yazılması gereken bilgiler aşağıda açıklanmış bulunmaktadır.  
Defterin;Varış İstasyon Sütununa;Satılan biletin varış istasyonunun adı,  
Tren No.su Sütununa;Satılan biletin geçerli olduğu trenin numarası  
Satılan Biletlerin Şeri Numara Sütununa;Satılan biletin seri ve numaraları,  
Tutar Sütununa;Satılan biletlerin kaydedildiği sütun hizasına alınan ücretin toplamı,  
Yazılacaktır.

Bir sayfa kayıtları dolunca o sayfaya ait tutar yekünü diğer sayfaya nakli yekün yapılacaktır.

a)Bilet satışları 3433 Model Yevmiye Defterine tamamen işlendikten sonra, satılan biletlerin numaraları ile bilet adedi, bilet ücretleri ve buna göre alınması gereken ücret tutarları kontrol edilecektir.

Defterin genel yekünü kasada mevcut günlük gelir ile uygunluğu görüldükten sonra,yani hesap tutturulduktan sonra,bulunan toplamın altı çift çizgi ile kapatılacak aynı rakam yazı ile de yazılacak ve ilgili memur tarafından imzalanacaktır

Ayrıca, 3433 Model Yevmiye Defteri kayıtları kapatıldıktan sonra bu defa bilet satışları 3112 model yolcu gişelerine mahsus "Bilet Satış Kayıt Defterlerine" satış yapıldığı güne ait satır hizasına ayrı ayrı işlenecektir.

Yolcu gişelerinde bulundurulanan 3112 model defterlerde bütün biletlerin zimmeti ile günlük satışlar ayrı ayrı ve günü gününe kaydedilecektir.

3433 ve3112 Model Defter Kayıtları tek tek kontrol edildikten ve her iki defter kayıtlarının uygunluğu saptandıktan sonra kasada bulunan günlük gelir tutarı 3422 Model "Gelir Teslim Cetveli"ne kaydedilip imzalanacak,günlük gelir parayı alacak yetkiliye imza karşılığında teslim edilecektir.

b-Günlük geliri teslim alacak ayrı bir yetkili bulunmayan istasyonlarda,günlük gelir,3409 model kasa defterinin ilgili kolonuna kaydedildikten sonra ana vezneye gönderilecektir.

**- Bilet Satış Gişesi Günlük Gelirini Teslim Alacak Olan Yetkilinin Kontrol Görevi:**

Bilet satış gişesi günlük gelirini teslim alacak amirler teslim aldıkları günlük gelire ait hesapların doğru olup, olmadığını ayda ikiden az olmamak üzere zaman zaman kontrol edecektir.

**- Yolcu Bilet Gişeleri Aylık Bilet Satış Gelirinin Bildirilmesi:**

Yolcu bilet gişeleri aylık bilet satış gelirleri açıklandığı üzere Bilet Satış Bordrosu düzenlenmek suretiyle Ticaret Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Bilet satış bordroları karton bilet ve kağıt biletler olmak üzere iki çeşit düzenlenmektedir.

**1-) Karton Bilet Satış Bordrosu:**Karton biletler için düzenlenen aylık bilet satış bordosu, gişede bulunan karton biletlerin ilk ve son numaraları göz önünde tutularak BİD tarafından hazırlanır. BİD tarafından hazırlanan karton bilet bordrolarında şu bilgiler bulunur;

- Hangi aya ait olduğu,

- Sayfa numarası,

- Çıkış İstasyonunun kodu ve adı,

- Gişe numarası,

- Varış İstasyonunun adı,

- Varış kodu,

- Bilet kodu,

- Gidiş-dönüş indirimi,

- Biletin seri no.su,

- Biletin ilk no.su,

- Dolapta kalan no,

- Satılan adet,

- İptal adet,

- Biletin ücreti,

- Satılan bilet tutarı,

- Satır sıra no,

- Diğer hisseler,

- Gişede bulunan stok adedi,

- İkmal Belge numarası,

- Açıklama,

bölümleridir.

BİD tarafından hazırlanan bu bordrolar Ticaret Dairesi Başkanlığı tarafından işyerlerine gönderilir.

Bu bordrolara gişe memurları tarafından aşağıda açıklanan bilgiler yazılır:

-O ay sonunda dolapta kalan bilet numarası,

-Satılan bilet adedi,

-İptal gösterilen bilet adedi,

-Satılan biletlerin ücret tutarları, iptal biletler bordroya yapıştırılmayıp ayrı bir kağıda yapıştırılarak bordroya eklenecektir.

Bu işlemler en kısa sürede tamamlanır. Kayıt işlemleri biten bilet satış bordrosu hesabın bildirildiği ayı takip eden ayın en geç 3.günü Ticaret Dairesi Başkanlığına gönderilir.

**2- Açık Bilet Satış Bordrosu:**

Karton biletlerin envanter ve gelir kontrolleri BİD tarafından düzenlenen karton bilet satış bordroları, açık biletlerin envanter ve gelir kontrolleri ise 3231 Model "Anahat Kağıt Bilet Satış Bordrosu" düzenlemek suretiyle yapılacaktır.

**3231 Model Anahat Kağıt Bilet Satış Bordrosuna Yazılması Gerekli Bilgiler:**

- Modelin düzenlendiği işyerinin ismi,
- Modelin düzenlendiği işyerinin kod numarası,
- Bordro kayıtlarının hangi ay ve yıla ait olduğu,
- Ait olduğu gişe numarası,
- 3166 Model tam ve öğrenci olmak üzere seri no,ilk no,son no,adet ,iptal ücret ve tutarı,
- 3167 Model tam ve öğrenci olmak üzere seri no,ilk no,son no,adet,iptal,ücret ve tutarı,
- 3497 Model seri no,ilk no,son no,adet,iptal,ücret ve tutarı,
- Bilgisayar (nakit) geliri,
- Visa geliri,
- Ekspres Tren Tur geliri,
- Yataklı Tren Tur geliri,
- 3127 Model geliri,
- Kitans geliri,
- Bilgisayar iade geliri,
- 3153 Model geliri,
- 3412 Model geliri,

**3- Ücretleri Geri Verilen Biletler Aylık Bordrosu:**

Bilgisayarla bilet satışı yapılan işyerlerinde iade biletleri ait aylık liste bilgisayardan alınacaktır. Manuel gişelerden satışı yapılan biletlerden ücretleri geri verilenler için ise 3118 Model ücretleri geri verilen biletler bordrosu düzenlenecektir.

Bu bordroya iade edilen biletin numarası biletin varış istasyonunun adı,tren kodu,biletin sınıfı,tarifesi ve iade edilen bilet ücreti üzerinden 3153 Model ile tahsil edilen kesinti tutarı yazılacaktır.

**-Düzeltilme Kayıtları;**

İşyeri Ticaret Dairesi tarafından düzenlenen,Düzeltilme belgelerinin kaydı için kullanacakları 3303 model düzeltme defterlerinde;

- 1-1000 Numaralar Yolcu
- 1001-2000 Numaralar Bagaj
- 4001-5000 Numaralar Muhasebe
- 5001-7000 Numaralar TSV Yolcu ve Bagaj
- 7001-9000 Numaralar CMO Yolcu ve Bagaj

için hazırlayarak bütün düzeltme belgeleri bu defterlere kaydedilir.

Yolcu taşımalarında 3347 model, bagaj taşımalarında ise 3346 model düzeltme belgesi düzenlenir.

Ticaret Dairesi tarafından işyerlerine gönderilen düzeltme belgeleri en geç altı gün içinde gelire alınarak aksi halde aynı süre içinde varsa haklı bir gerekçe ile yeniden incelenmek üzere Ticaret Dairesine gönderilir.

İşyerleri zimmetinde bulunan karton biletlerden çeşitli nedenlerle (trenin kaldırılması, duruşun kaldırılması, istasyonun kapatılması vb.) satış imkanı olmayan biletler, Ticaret Dairesi Başkanlığından iade izni alındıktan sonra, sağlam ambalaj yapılarak zimmetten düşülmek üzere 3212 modele kayden Ticaret Dairesi Başkanlığına iade edilir.

#### **BAGAJ TAŞIMALARI:**

İşyerlerine gelen ve işyerlerinden gönderilen bagaj taşıma belgeleri için, gelen ve giden olmak üzere iki ayrı 3206 model bagaj ve köpek kayıt defteri düzenlenir. Bagaj taşımalarına ait işyerlerinden gönderilen 3207 modeller ile 3219 modeller 3209 giden eşya cetveline, işyerine gelen 3207 modeller ile 3219 modeller 3210 model gelen eşya cetveline tarih ve sıra no'suna göre kaydedilecektir.

Çıkışta peşin tahsil edildiği halde herhangi bir şekilde noksan ücret alınmasından çıkış ve varış istasyonu ilgilileri müştereken sorumludur.

Bagaj taşıma belgelerinin ve 3219 modellerin her hangi bir şekilde kaybedilmesi halinde sorumlularından beher taşıma belgesi için asgari bagaj taşıma ücretinin iki katı ücret ödettilir.

#### **GÜNLÜK HESAP:**

İşyerleri gün sonunda kasa mevcudunu yevniye defteri ile uygunluğunu sağlayarak her hangi bir noksanlık veya fazlalığın sebebi araştırılarak farkın giderilmesi gerekir. Kasada buna rağmen oluşan fazlalık, kasa fazlası olarak 3412 Modele kayden gelire alınır. Aynı şekilde kasada noksanlık tespit edilmesi halinde ise noksanlık ilgili memurdan tahsil edilerek kasa tamamlanır.

Her iki durumda da Bölge Müdürlüğü ve Ticaret Dairesi Başkanlığına gününde telgrafla bilgi verilir.

#### **DEFTERLERİN KULLANILMASI VE SAKLANMASI:**

Defterler, Gar Müdürleri, Hasılat Muavinleri, İstasyon Şefleri veya ilgili Amirler tarafından her sayfası numaralanıp mühürlendikten sonra, son sayfasına defterin kaç sayfa olduğu yazılacak, tasdik edilecek ilgili gişe menularına verilecektir. Kullandıktan sonra üzerlerine geçerlilik tarihleri belirtilerek on yıl süre ile işyerlerince saklanacaktır.

Buna göre gereğini rica ederim.

#### **EKLER**

EK-1- Tarife ve İşlem Kodları

EK-2-Tren Kodları



Erbol İNAL  
Genel Müdür Yardımcısı

NOT : Eski 645 No.lu Tamim çıkarılarak yerine bu Tamim konulacaktır.

## TARİFE VE İŞLEM KODLARI

TARİFE KODU	AÇIKLAMA	İŞLEM KODU	AÇIKLAMA
01	TAM GİDİŞ	00	BİLETSİZ(CEZASIZ)
02	TAM GİDİŞ-DÖNÜŞ	01	YER KUPONU
03	ÖĞRENCİ	02	TREN FARKI
04	ASKER	03	KUŞET FARKI
05	ÖĞRETMEN	04	ÖRTÜLÜ KUŞET FARKI
06	GAZETECİ	05	YATAKLI FARKI (1,2,3)
09	KART	06	CEZALI TREN FARKI
10	YER KUPONU	08	BİLETSİZ (CEZALI)
11	GRUP	09	FARK CEZASI(TAMA İBLAĞ)
14	PERSONEL	10	MEVKİ FARKI
15	GAZİ	11	KEDİ
17	SAKAT	12	KÖPEK
18	YAŞLI	13	KOMBİNE
19	MEVKİ FARKI	14	MAVİ KOMBİNE
20	YATAKLI FARKI	15	KOMBİNE MEVKİ FARKI
		16	MAVİ KOMBİNE MEVKİ FARKI
		17	YATIKLI SERVİS ÜCRETİ

## TREN KOD LARI

ANAHAAT	
TREN NO	TRENİN ADI(PARKURU)
11001-11002	Başkent Ekspresi
11029-11030	Cumhuriyet Ekspresi
11021-11022	Fatih Ekspresi
41001-21002	Erzurum Ekspresi
11035-11036	9 Eylül Ekspresi
11125-11126	İç Anadolu Mavi
11127-31127	İzmir Ekspresi
11205-11206	Boğaziçi Ekspresi
11207-11208	Anadolu Ekspresi
11209-11210	Ankara Ekspresi
11303-11304	Toros Ekspresi
11315-31315	Karesi Ekspresi
11319-11320	Meram Ekspresi
11321-11322	Pamukkale Ekspresi
11409-11410	Doğu Ekspresi
11541-11542	Güney Ekspresi
11531-11532	Vangölü Ekspresi
51121-21122	4 Eylül Mavi
21206-61206	Çukurova Ekspresi
21817-21818	Karaisalmas Ekspresi
51501-61502	Fırat Ekspresi
31601-71602	Ege Ekspresi
21666-61666	Erciyes Ekspresi
81031-81032	Bosfor Ekspresi
32207-32208	Göller Ekspresi
31605-31601	Marmara Ekspresi

BÖLGESEL EKSPRES	
TREN NO	TRENİN ADI(PARKURU)
11601-11622(Dahil)	Adapazarı-Haydarpaşa
11651-11652	Ankara-Polatlı
61601-602-605-606	Mersin-İskenderun
61702-703-705-706-707 708-710-711-713-714 715-716-718-719-721 722-723-724-727-728 729-61730(Dahil)	Adana-Mersin
81601-81602	İstanbul-Çerkezköy
81711-81712	İstanbul-Uzunköprü
81721-81722	İstanbul-Kapıkule
31701-702-703-704	Basmane-Denizli
32202-32203	Basmane-Denizli(Mototren)
31319-32320	Afyon-Uşak
31619-31620	Basmane-Uşak
31651-652-653-654	Çiğli-Aliğa
31603-31604	Aısancak-Torbali
42533-42534	Aşkale-Horasan(Nenehatun)
41616-41617	Amasya-Samsun

YOLCU	
TREN NO	TRENİN ADI(PARKURU)
12501-502-503	Sincan-Polatlı
504-505-506	
22601-603-605-608 610-611-612	Zonguldak-Karabük
22602-604-605-609-619-620	Zonguldak-Gökçebeş
42535-536-537-538	Kars-Akyaka
42601-602-603-604	Samsun-Sivas
42642-643-648-649	Samsun-Çarşamba
52517-52518	Basmane-Diyarbakır
52545-52546	Diyarbakır-Kurtalan
72515-72516	Eskişehir-Konya
72615-72616	Bahkeşir-Kütahya
32617-32618	Basmane-Afyon
32721-32722	Burdur-Diner
32526-32527	Manisa-Alaşehir

RAY OTOBÜSÜ	
TREN NO	TRENİN ADI(PARKURU)
72021-72022	Afyon-Eskişehir
62001-62002	Konya-Ulukışla
62111-62102	Mersin-İslahiye
62141-62144	İslahiye-Fevzipaşa
62101-201-202-203 204-205-206-207-208 209-210-211-212-213 214-215-216-218	Adana-Mersin
32302-32303	Basmane-Ödemiş
32201-32204	Söke-Denizli-Basmane
32351-32352	Basmane-Söke
32361-32362	Söke-Nazilli
32363-32364	Söke-Aydın
32314-32317	Tire-Çatal
32304-32305	Basmane-Tire
32312-32319	Ödemiş-Tire
32323-324-325-326 327-328-329-330	Ödemiş-Torbali

KARMA	
TREN NO	TRENİN ADI(PARKURU)
21807-21808	Zonguldak-Çatalağzı
42801-42802	Sivas-Divriği
42821-42822	Erzincan-Divriği
52861-52862	Elazığ-Tatvan
52871-52872	Van-Kapıköy
62951-62952	G.Antep-Nusaybin
82901-82902	Uzunköprü-Pityon
32861-32862	Denizli-Goncalı
82861-862-863-864	Alpullu-Uzunköprü