

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DEVLET DEMİRYOLLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGE MÜDÜRLERİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bölge sınırları içinde, TCDD'nin yapacağı görevleri yürütecek olan bölge müdürleri ve bölge müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, bölge müdürleri ve bölge müdür yardımcılarının çalışma esas ve usullerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/4/2013 tarihli ve 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanun, 08/06/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 4/6/2016 tarihli TCDD Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Bölge: Ayrı tüzel kişilikleri olmayan, ancak idari yönden birer birim halinde faaliyet gösteren ve Genel Müdürlüğe bağlı olan birimleri,

b) Demiryolu altyapısı: Demiryolunu oluşturan zemin, balast, travers ve ray ile elektrifikasyon, sinyalizasyon ve haberleşme tesisleriyle bunların tamamlayıcısı her türlü sanat yapısı, tesis, gar ve istasyonları, lojistik ve yük merkezleri ve bunların eklentileri ile iltisak hatlarını,

c) Demiryolu altyapı işletmecisi: Tasarrufundaki demiryolu altyapısını güvenli bir şekilde işletmek ve demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunmak hususunda Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

ç) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

d) Genel Müdürlük: TCDD Genel Müdürlüğünü,

e) TCDD: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

f) TCDD Taşımacılık A.Ş.: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketini,

g) Teşekkül: TCDD'yi,

ğ) Ulusal demiryolu altyapı ağı: Türkiye sınırları içerisinde bulunan il ve ilçe merkezleri ve diğer yerleşim yerleri ile limanlar, hava meydanları, organize sanayi bölgeleri, lojistik ve yük merkezlerini birbirine bağlayan, kamuya veya şirketlere ait bütünlüklü demiryolu altyapısı ağını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bölge müdürlerinin görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Bölge müdürlerinin görevleri:

a) Bölgesi dâhilinde Genel Müdürlüğü temsil etmek, Teşekkül içinde ve dışında Bölge Müdürlüğünü temsil etmek,

b) Bölgesindeki demiryolu altyapı kapasitesi ile trafik ve istasyonların yönetilmesini, demiryolu altyapısının yapım, bakım ve modernizasyon işlerinin yerine getirilmesini ve bunlara ilişkin hukuki, idari ve mali hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

c) Bölge Müdürlüğü sınırlarının, yabancı demiryolu idareleri ile komşu olması durumunda; yabancı demiryolu idaresi ile yapılacak tren planlama ve trafik yönetimi



toplantılarına Genel Müdürlük oluru ile iştirak etmek, bu konuda görüş bildirmek, Genel Müdürlük ilgili birimlerinin de görüşleri dikkate alınarak alınan kararlar gereği çalıştırılacak trenlere ve bu konuda verilmesi gereken hizmetlere ilişkin gar, istasyon ve demiryolu altyapısının uygun hale getirilmesini sağlamak,

ç) Demiryolu altyapısının yapım, bakım ve modernizasyon işlerinin yerine getirilmesi için tren ve trafik planlaması gerektirmeyen bakım kuşağını oluşturmak ve hat kapatmalarını yapmak,

d) Ulusal demiryolu altyapı ağına dâhil Bölgesindeki demiryolu altyapısının güvenli bir şekilde işletilmesini ve demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunulmasını sağlamak,

e) Tren, trafik ve altyapı emniyeti açısından gerekli gördüğünde herhangi bir onay beklemeden gerekli planlama ve çalışmaların yapılmasını sağlamak,

f) Bölgesinde verilen yetki çerçevesinde TCDD Taşımacılık A.Ş. ve diğer demiryolu tren işletmecileri ile koordineli çalışarak hizmetin devamlılığı için altyapı kapasite planlaması, kapasite tahsisi, ücretlendirilmesine yönelik işlerin yürütülmesini sağlamak,

g) Günlük trafik toplantılarına başkanlık için bölge müdür yardımcılarından birisini görevlendirmek,

ğ) Ayda en az bir defa günlük trafik toplantılarına başkanlık etmek,

h) Bölge kontrolörlerinin görev yapacakları mıntukaları ve trenleri 733 Numaralı Tamimdeki bölge sınırları doğrultusunda belirlemek,

ı) Bölge kontrolörü tarafından düzenlenen denetim raporlarını onaylamak, onaylanan raporları Genel Müdürlüğe göndermek, bölge kontrolörünce tespit edilen ve Teşekkül veya ilgili DTİ tarafından acilen müdahale edilmesi gerektiren hususlarda, gerekli önlemlerin alınmasına yönelik işlemleri yürütmek,

i) İlgili mevzuat ve Cumhurbaşkanlığı kararları ile işletmeciliği Teşekkülümüze verilen kent içi raylı sistem hatlarının işletmeciliğine yönelik, Bölgesi uhdesindeki iş ve işlemleri yürütmek,¹

j) Bölgesinde iç kontrol süreçlerinin işletilmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

k) Taşınmazlara ait gelirleri artırıcı çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,

l) Bölge Müdürlüğünü mevzuata, Teşekkülün hedef, plan ve programlarına, yetkili makamlarca alınan karar ve verilen emirlere uygun şekilde yönetmek,

m) Hizmet bütünlüğünü temin etmek üzere Bölgesinde koordinasyon, uyum ve işbirliğini sağlamak, diğer bölgeler ile koordineli olarak çalışmak,

n) Bölge Müdürlüğünün görev alanına giren konulara ilişkin orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamak, gerekli plan, program, izleme ve kontrol süreçlerini oluşturarak tespit edilen hedeflere ulaşılmasını temin etmek,

o) Kaza ve olayları önleyici tedbirlerin alınmasını ve meydana gelen acil durumlarda kaza ve olayların kaldırılarak demiryolu altyapı işletmeciliğinin normale döndürülmesini sağlamak, Bölgesinde oluşan kriz ortamlarında Genel Müdürlük Makamı ile koordinasyonu sağlayarak olağan duruma dönüş sürecini yönetmek,

ö) Bölgesi dâhilindeki hizmetlerin birim maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

p) Bölgesindeki demiryolu, bina, arazi ve tesisler ile karayolu ve demiryolu araçlarının bakım, onarım ve koruma ihtiyaçlarını temin edici önlemlerin alınmasını sağlamak,

r) Bölgesindeki yeni proje tekliflerini stratejik hedefler ve fayda/ maliyet analizlerini göz önünde bulundurarak değerlendirmek, karara bağlamak,

s) Genel Müdürlükçe kendisine verilen yetki dâhilinde yatırım ihalelerinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını, sorumlulukları altındaki projelerin izlenmesini, yatırım harcamalarının takip edilmesini, ayrılan ödeneklerin yılı içerisinde harcanması için gerekli tedbirlerin alınmasını ve projelerin gecikmeye meydan verilmeden yürütülmesini sağlamak

¹ 6544 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'na istinaden 13.01.2023 tarih ve 1/11 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile eklenmiştir.



ş) Bölgesinde valilikler, yatırım ajansları vb. kurum ve kuruluşlar tarafından istenen bilgi ve dokümanları zamanında ve eksiksiz olarak hazırlamak ve bu konularla ilgili olarak illerde yapılacak toplantılara yetkili temsilci/temsilcilerinin katılmasını sağlamak,

t) Bölge ile ilgili iş ve işlemlerin hukuki ve cezai anlaşmazlıklara yer vermeyecek şekilde yapılmasını sağlamak,

u) Teşekkül tarafından veya Teşekküle karşı açılan davaların ve Teşekkül alacaklarına ilişkin icra işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yapılması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

ü) Bölgece yapılması gereken afet, acil durum, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri görev ve yükümlülüklerine ilişkin planların hazırlanmasını sağlamak ve bunların uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek,

v) Teşekkül ve faaliyet alanları hakkında yerel medyada çıkan konuların incelenmesini ve gerektiğinde Bölge Müdürlüğü görüşü ile birlikte Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,

y) Bölgesindeki çeşitli etkinlikler ve yenilikler hususunda yapılacak yazılı ve görsel basın açıklamaları için Genel Müdürlükten izin almak suretiyle gereğinin yerine getirilmesini sağlamak,

z) Bölgesi dâhilinde tören, sergi, fuar, konferans, festival gibi etkinliklerin Teşekkül tarafından düzenlenmesine yönelik organizasyonlara gerekli desteğin verilmesini sağlamak,

aa) Modern işletmecilik, kârlılık ve verimlilik ilkeleri ile etik kurallar çerçevesinde usulüne ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak, insan kaynakları ve mali kaynaklar başta olmak üzere Bölge kaynak ve imkânlarının kullanılmasını, uhdesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

bb) Kendisine bağlı birimlerin ve personelin, başarı ve performansını değerlendirmek, yönlendirmek, disipline uyulmasını sağlamak, personelin hak ve hukukunu korumak, personelin görev, yetki ve sorumluluk dağılımlarının yönetim, adalet ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak yapılmasını sağlamak,

cc) Kendisine bağlı işyerlerini yılda en az bir defa demiryolu aracı ile tüm Bölgeyi kapsayacak şekilde turne yaparak yerinde incelemek, denetim ve kontrollerde bulunmak, turne ve denetim raporlarını Genel Müdürlüğe bildirmek, tespit ettiği olumsuzlukların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak,

çç) Acil durumlar başta olmak üzere bölgesindeki demiryolu altyapı işletmeciliğinin etkin ve verimli olarak zamanında yürütülmesi için gerekli geçici işçi onayı, hizmet alımı, fazla mesai yaptırılması gibi iş ve işlemlerin, Genel Müdürlükçe verilen yetki sınırları içerisinde yapılmasını sağlamak,

dd) Personelin atanması, derece yükselmesi, kademe ilerlemesi, Bölge içi nakil, geçici görevlendirme, becayiş, ücretli veya ücretsiz izin, ödül, soruşturma, disiplin, görevden uzaklaştırma, Teşekkül ile ilişkisinin sona erdirilmesi, istifasının kabulü, emekliye sevk gibi işlemleri, yürürlükteki personel mevzuatı, toplu iş sözleşmesi ve toplu sözleşme hükümleri ile Genel Müdürlük emirlerinde belirlenen yetki sınırları içerisinde yapmak,

ee) Alım, satım ve ihale, bütçe, avans, hukuki hususları kapsayan ve diğer işlerde, her yıl bütçenin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu Kararı ile verilen yetkilerle Genel Müdürlüğe verilen yetkilerden bölge müdürüne devredilen yetkileri kullanmak, bu işlerle ilgili olarak liyakatli personelden komisyonlar teşkil etmek ve komisyon kararlarını incelemek, onaylamak ve sonuçlandırmak,

ff) Tadilat yetkisi Bölge Müdürlüğüne verilen binaların iç değişikliklerini yetki sınırları içerisinde yapmak; dış tadilatları ise Genel Müdürlükten izin almak suretiyle yapmak,

gg) Demiryolu hattının altından, üstünden veya idare arazisinden geçirilmesi istenilen tesislerle ilgili kendi yetkisinde bulunan işler için sözleşme yapmak, miktar ve sınırı Genel Müdürlükçe belirlenen taşınmazlarla ilgili kira, satış, kamulaştırma taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak,



ğğ) Sınırları Genel Müdürlükçe belirtilen miktara kadar olan davaları resen açmak; ihtarname ve ihbarname keşide etmek, keşide edenlere cevap vermek,

hh) Mevzuat ve Genel Müdürlükçe verilecek diğer emir ve görevleri yerine getirmek.

(2) Bölge müdürü, Bölge Müdürlüğünün en üst amiri olup; görevlerini yapabilmesi için gerekli yetkilere sahiptir. Bölge müdürü, yetkilerini yürürlükteki mevzuat ile Genel Müdürlük emirlerinin tayin ettiği sınırlar ve usuller çerçevesinde kullanır, sınırlarını açıkça belirtmek kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri sorumluluğun devri anlamına gelmez.

Bölge müdürlerinin sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bölge müdürleri verilen görevleri zamanında yapmaktan, yaptırmaktan ve gerekli tedbirleri almaktan Genel Müdürlük Makamına, söz konusu işin özelliğine göre de ilgili genel müdür yardımcılarının karşı sorumludurlar.

Bölge müdür yardımcılarının görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Bölge müdür yardımcılarının görevleri:

a) İş bölümü ile kendilerine bağlı bulunan birimlerin, görevlerini mevzuata, modern işletmecilik kurallarına, kârlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak, etkin ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,

b) Bölge trafik ve tehir toplantılarına başkanlık etmek,

c) Koordinasyonuna verilen diğer görevlerin, etkin ve verimli olarak zamanında yerine getirilmesini sağlamak,

ç) İnsan kaynakları ve mali kaynaklar başta olmak üzere tüm kaynak ve imkânların, kârlılık ve verimlilik ilkeleri ile etik kurallara göre uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamak,

d) Bölgesini yılda en az bir defa demiryolu vasıtalarıyla dolaşarak kanaatlerini bölge müdürüne rapor ile iletmek, gördüğü eksikleri ilgili birimlere intikal ettirerek neticelerini takip etmek,

(2) Bölge müdür yardımcısı görevlerini yapabilmesi için gerekli yetkilere sahiptir. Bölge müdür yardımcısı, yetkilerini yürürlükteki mevzuat ile emirlerin tayin ettiği sınırlar çerçevesinde kullanır; sınırlarını açıkça belirtmek kaydıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri sorumluluğun devri anlamına gelmez.

Bölge müdür yardımcılarının sorumlulukları

MADDE 8- (1) Bölge müdür yardımcısı, verilen görevleri zamanında yapmaktan, yaptırmaktan ve gerekli tedbirleri almaktan bölge müdürüne karşı sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Vekâlet

MADDE 9- (1) Bölge müdürü, hastalık, izin, görev gibi sebeplerle işinden ayrı kaldığı müddetlere ait olmak kaydıyla, kendisine verilmiş yetkileri kullanmak üzere, bölge müdür yardımcılarının birini belirleyerek Genel Müdürün onayına sunar.

Kaldırılan hükümler

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun 10.11.2016 tarih ve 23/316 sayılı kararı ile kabul edilen "TCDD Bölge Müdürleri Görev Yetki ve Sorumluluk Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge 04/02/2021 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini TCDD Genel Müdürü yürütür.

